**Załącznik do uchwały nr……..**

**Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie**

**z dnia 28.11.2024 r.**

**Program Współpracy miasta Szklarska Poręba**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

**Wstęp**

Program współpracy miasta Szklarska Poręba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2025 opiera się na zasadzie pomocniczości oraz wsparcia procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu Szklarskiej Poręby. Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2025 r. będą zadania z zakresu pomocy społecznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury   
i dziedzictwa narodowego, ratownictwa i ochrony ludności, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej szczególnie wśród dzieci i młodzieży oraz w zakresie turystyki   
i krajoznawstwa. Priorytetowość powyższych zadań wynika z zebranych sprawozdań   
z wykonanych Programów z lat poprzednich oraz stopnia wykorzystania środków na poszczególne zadania w latach poprzednich.

**§ 1.**

**Postanowienia ogóle**

Ilekroć w Programie Współpracy miasta Szklarska Poręba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 mowa jest o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
2. podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy miasta Szklarska Poręba   
   z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
4. dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
5. konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
6. mieście - należy przez to rozumieć Miasto Szklarska Poręba;
7. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Szklarskiej Poręby;
8. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szklarskiej Porębie,
9. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie.

**§ 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program ma również na celu wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad i rozwiązań w zakresie wspierania przez miasto działań podmiotowych prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez udzielenie dotacji.
2. Celami szczegółowymi programu są:
3. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej wśród mieszkańców miasta,
5. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
6. zwiększenie udziału mieszkańców Miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
7. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych działających na rzecz miasta i jej mieszkańców.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

Współpraca miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, opiera się na następujących zasadach:

1. partnerstwa - miasto gwarantuje podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez miasto, określenia sposobu ich realizacji, rozpoznawania, definiowania problemów mieszkańców miasta,
2. uczciwej konkurencji i jawności - miasto udostępni podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią miastu m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
3. efektywności - miasto i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspólnie będą dążyć do osiągania najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
4. pomocniczości - miasto będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji swoich zadań publicznych, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
5. suwerenność stron - stosunki pomiędzy miastem, a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej dziedzinie statutowej.

**§ 4**

**Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy organów miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań miasta określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności i skuteczności działań kierowanych do mieszkańców,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
5. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 5**

**Formy współpracy**

1. Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:
2. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie,
3. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
4. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
5. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
6. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
7. publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta,
8. Miasto zapewnia, w miarę posiadanych możliwości, stowarzyszeniom i organizacjom o charakterze społecznym lub kombatanckim warunki biurowe w celu zapewnienia prowadzenia działalności statutowej oraz udostępniania na spotkania z udziałem większej ilości osób, w tym konferencje, sale prowadzone przez Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne jednostki organizacyjne miasta.
9. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielone na:
10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
11. pokrycia deficytu zrealizowanych przedsięwzięć,
12. budowę, zakup nieruchomości,
13. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
14. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

**§ 6**

**Priorytety w realizacji zadań publicznych**

W roku 2025 miasto będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:

1. **w zakresie pomocy społecznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych, kombatantów, osób represjonowanych i seniorów;**
   1. wspieranie aktywności seniorów,
   2. aktywizacja i działalność kulturalna na rzecz osób starszych, stwarzanie możliwości samorealizacji,
   3. integracja międzypokoleniowa,
   4. pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie osób starszych, rodzin wielodzietnych i osób samotnie wychowujących dzieci,
   5. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
   6. działalność sportowa, turystyczna, kulturalna, uzupełniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych.
2. **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
3. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, festiwali, występów artystycznych, spektakli konkursowych, wystaw, dyskusji, prelekcji, warsztatów muzycznych, teatralnych i filmowych,
4. kultywowania lokalnych tradycji Karkonoszy i Gór Izerskich oraz ochrona dóbr kultury,
5. wspieranie inicjatyw twórczych oraz kultywujących pamięć o wydarzeniach historycznych, miejscach, wybitnych postaciach zasłużonych dla miasta, w tym publikacji.
6. **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej szczególnie wśród dzieci i młodzieży:**
7. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych dla wszystkich grup wiekowych, w tym wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe, fundacje i stowarzyszenia, mających na celu przygotowanie zawodników do rywalizacji oraz organizacji tej rywalizacji w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
8. organizacji imprez, widowisk sportowych, organizowanych i rozgrywanych na terenie miasta,
9. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych.
10. **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**
11. zakup i naprawa sprzętu specjalistycznego,
12. szkolenia,
13. działania edukacyjne w zakresie ratownictwa przeciwpożarowego.

**5. w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

1. utrzymanie, wytyczanie nowych znakowanych szlaków turystycznych, tematycznych, rowerowych i narciarskich,
2. utrzymanie, rozbudowa tras rekreacyjnego narciarstwa biegowego,
3. propagowanie walorów historyczno-krajoznawczych oraz wiedzy krajoznawczej   
   o mieście i regionie,
4. wspieranie organizacji imprez turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
5. wspieranie organizacji innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego m.in. biwaków, zlotów, festynów, wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
6. wspieranie inicjatyw wydawniczych w zakresie turystyki,
7. szkolenie przewodników turystycznych,
8. wspieranie organizacji konkursów o tematyce turystycznej i krajoznawczej o znaczeniu ponadlokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, mających na celu propagowanie wiedzy historycznej, turystycznej i krajoznawczej o mieście i regionie.

**§ 7**

**Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**§ 8**

**Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
2. Rada Miejska - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
3. Burmistrz - w zakresie kreowania, inicjowania i realizacji polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
4. podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - realizujące zadania publiczne na terenie Miasta lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę podmiotu,
5. jednostki organizacyjne miasta.
6. Realizację programu ze strony Urzędu Miejskiego koordynuje Burmistrz.
7. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
8. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pomięciem otwartego konkursu ofert.

**§ 9**

**Finansowanie programu**

1. Wysokość środków planowanych w 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 235 000 zł (słownie: dwieście trzydzieści pięć złotych)   
   z tego 120 000 w otwartym konkursie ofert i 15 000 w trybie pozakonkursowym,   
   o którym mowa w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz 100 000 na realizację zadań z zakresu miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, behawioralnych oraz przeciwdziałania narkomanii.
2. Szczegółową wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska   
   w uchwale budżetowej.

**§ 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu będzie oceniona na podstawie:
2. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
3. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez miasto,
4. liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
5. liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
6. wysokości kwot udzielonych dotacji,
7. wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
8. aktywności i współpracy pozafinansowej z miastem Szklarska Poręba.
9. Bieżący monitoring realizacji zadań programu prowadzi Burmistrz.
10. Burmistrz w terminie do 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie   
    z realizacji programu, które będzie przedstawione na sesji Rady miejskiej. Stowarzyszenia mają możliwość złożenia sprawozdania ze współpracy   
    z miastem za rok 2025 podczas tej sesji.
11. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
12. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy miasta   
    z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej   
    za pośrednictwem Burmistrza Miasta.

**§ 11**

**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza.
2. Przygotowanie programu objęło:
3. opracowanie projektu programu na 2025 rok, na podstawie programów z lat ubiegłych, które były konsultowane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
4. skierowanie projektu programu do konsultacji,
5. rozpatrzenie projektu programu przez Komisję Finansów i Spraw Społecznych Rady Miejskiej.
6. rozpatrzenie opinii wyrażonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas trwania konsultacji,
7. przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.
8. Po uchwaleniu przez Radę Miejską programu, jego treść zostaje opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie.

**§ 12**

**Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert**

**w otwartym konkursie ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Szklarskiej Poręby w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. W skład komisji wchodzą:
3. osoby reprezentujące Burmistrza Szklarskiej Poręby,
4. przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem czynności dotyczącej oceny oferty złożonej przez organizację, której reprezentant zasiada w komisji.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane   
   w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, na podstawie art. 15   
   ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą być zaproszone przez Burmistrza, bądź komisję konkursową.
7. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków.
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
9. ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
10. opiniowanie zgłoszonych ofert,
11. określanie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
12. przedstawienie Burmistrzowi propozycji wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji.
13. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
14. Za organizację pracy komisji konkursowej odpowiada jej przewodniczący.
15. Termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej określa przewodniczący.
16. Dla ważności obrad komisji konkursowej niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu, w tym obligatoryjnie jej przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
17. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez członków komisji oraz listę podmiotów i przedstawia się go Burmistrzowi Miasta do akceptacji.