***- Projekt–***

**Uchwała Nr VI/….. /2024**

**Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie**

**z dnia 21 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie Regulaminu**

**Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2024 r., poz. 609, ze zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba stanowiący **załącznik** do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Projekt został omówiony na posiedzeniu Komisji Wspólnej w dniu 09.08.2024 r. - Protokół Nr 26.IX.2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Osoba/Podmiot odpowiedzialna/y** | **Zakres kompetencji** | **Data**  **i podpis** |
| 1. | Wnioskodawca Burmistrz Szklarskiej Poręby | Inicjatywa Wnioskodawcza |  |
| 2. | Autor Projektu: Radny Piotr Kozioł, Radny Mirosław Hochół | Przygotował |  |
| 3. | Radca Prawny : ………………………………………………………………………… | Pozytywna opinia |  |
| 4. | Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona w przypadku powstania skutków finansowych : Oliwia Mitura | Pozytywna opinia |  |
| 5. | Sekretarz Miasta : Joanna Osińska | Kontrola formalna |  |

**Uzasadnienie**

Mając na uwadze zwiększenie aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy miasta, przedkładamy projekt uchwały w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba.

Szczegółowe zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego zostały opracowane w oparciu o art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym, który  stanowi, że Rada w drodze uchwały określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

1. wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane Projekty;
2. wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt;
3. zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełnienia przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania;
4. zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Podjęcie uchwały w proponowanym kształcie znajduje pełne uzasadnienie.

**Załącznik do Uchwały Nr VI /…/2024**

**Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie**

**z dnia 21 sierpnia 2024 r.**

**REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**MIASTA SZKLARSKA PORĘBA**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Budżet obywatelski to środki pieniężne zabezpieczone w budżecie Miasta Szklarska Poręba na realizację inicjatyw obywatelskich.
2. Wysokości środków, o których mowa w ust. 1 określa ***załącznik nr 1*** do regulaminu.
3. Ilość i wartość realizowanych projektów określa ***załącznik nr 2*** do regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektu (spośród przyjętych do Budżetu obywatelskiego w roku 2024 i poddanych pod głosowanie), który będzie realizowany na terenie miasta Szklarska Poręba.
5. Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:
6. budżet obywatelski – Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba,
7. burmistrz – Burmistrza Szklarskiej Poręby,
8. formularz zgłoszeniowy projektu – Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba,
9. karta do głosowania – Kartę do głosowania do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba,
10. komisja – Komisję ds. wdrożenia Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba, którą powołuje Burmistrz Szklarskiej Poręby,
11. mieszkańcy – osoby zamieszkujące na terenie Szklarskiej Poręby,
12. miasto – Miasto Szklarska Poręba,
13. regulamin – Regulamin Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba,
14. uprawniony mieszkaniec – osobę zamieszkującą na terenie Szklarskiej Poręby, która ukończyła 16 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania,
15. wnioskodawca – uprawnionego mieszkańca, który składa propozycję projektu.
16. Wartość zgłaszanego projektu winna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania, m.in. dokumentację projektową i stosowne zezwolenia, o ile takie są wymagane.
17. Projekt zgłaszane do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba musi realizować potrzeby i służyć wszystkim mieszkańcom oraz spełniać warunek ogólnodostępności bez ograniczeń czasowych.
18. Projekt zgłoszony do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba musi być realizowany na nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Szklarska Poręba. Nieruchomość gruntowa stanowiąca własność gminną nie może być obciążona prawami na rzecz osób trzecich, w tym m. in. dzierżawą, użytkowaniem, trwałym zarządem.
19. Harmonogram wdrażania Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszego regulaminu.

**Rozdział 2**

**Kampania informacyjno-promocyjno-edukacyjna**

1. W ramach Budżetu obywatelskiego realizowane są działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne podzielone na trzy etapy:

I. etap - przybliżenie mieszkańcom Szklarskiej Poręby idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów,

II. etap - przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym m.in. poprzez prezentację projektów na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl/),

III. etap - upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu obywatelskiego.

1. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzona z użyciem rożnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców, takich jak np. biuletyn miejski, komunikatory, plakaty, spotkania informacyjne.
2. Kampanię, o której mowa w ust. 1, poprowadzi Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie przy możliwie jak najszerszej współpracy z Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi miasta i organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz Szklarskiej Poręby w I kwartale przedstawi sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego w roku poprzednim.

**Rozdział 3**

**Zgłaszanie projektów**

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowany jest projekt, należący do zadań własnych gminy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Propozycję projektu może zgłosić każda osoba fizyczna, mieszkająca na terenie miasta Szklarska Poręba, która ukończyła 16 rok życia.
3. Każdy z Wnioskodawców może zgłosić maksymalnie 1 projekt. Każdą z propozycji należy złożyć wyłącznie w formie formularza elektronicznego za pomocą strony [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl/). Poglądowy wzór formularza, będący graficznym odwzorowaniem formularza elektronicznego stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszego Regulaminu.
4. W składania propozycji projektów zainteresowani mieszkańcy będą mogli skorzystać z bezpłatnego dostępu do strony internetowej www.bo.szklarskaporeba.pl oraz pomocy w Urzędzie Miejskim w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2, w godzinach pracy urzędu.
5. Dane Wnioskodawcy są publikowane na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl/) oraz w miejskim serwisie internetowym przy opisie zgłoszonego projektu, w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, tak aby każda z zainteresowanych osób mogła skontaktować się z Wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu.
6. Do Budżetu obywatelskiego **można** zgłaszać projekty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych ust. 7, które:
7. należą do zadań własnych gminy,
8. spełniają kryterium ogólnodostępności, bez ograniczeń czasowych,
9. przyczynią się do rozwoju miasta,
10. są możliwe do zrealizowania przez referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne miasta Szklarska Poręba,
11. są możliwe do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego,
12. są realizowane na nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Szklarska Poręba i nie są obciążone prawami osób trzecich, w tym m. in. dzierżawą, użytkowaniem, trwałym zarządem,
13. są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany.
14. Do budżetu obywatelskiego **nie mogą** być zgłoszone projekty:
15. których koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ***załączniku nr 2*** do regulaminu,
16. które przewidują realizację zadania inwestycyjnego na gruntach innych niż gminne w tym w szczególności na gruntach stanowiących własność prywatną, własność spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, własność Skarbu Państwa, gruntach gminnych oddanych osobom trzecim m. in. w dzierżawę, użytkowanie, trwały zarząd,
17. które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów realizacji projektu (np. przygotowania dokumentacji projektowej) i w latach kolejnych będą wymagać wykonania dalszych jego elementów lub też zakładają realizację projektu, bez jednoczesnego zabezpieczenia środków na projektowanie, jeżeli jest to wymagane,
18. projekt nie może generować dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych (np. zatrudnienia), z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania (np. koszty związane z oświetleniem, porządkowaniem, naprawami pogwarancyjnymi),
19. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, planami, politykami, programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
20. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia oraz które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na miasto Szklarska Poręba,
21. które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne,
22. które polegają na budowie pomników lub innych form upamiętnienia, które regulowane są przez odrębne przepisy,
23. służące tylko wybranym grupom społecznym, stowarzyszeniom lub jednostkom organizacyjnym Miasta,
24. doposażają jednostki organizacyjne miasta, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe NGO-s itp.
25. Dopuszcza się możliwość złożenia jednorazowej korekty do projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego oraz jego wycofanie przez Wnioskodawcę. Zarówno korektę wniosku, jak i pisemną rezygnację z realizacji projektu należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

**Rozdział 4**

**Weryfikacja zgłoszonych projektów, procedura odwoławcza**

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokona Komisja ds. wdrażania Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba, powoływana przez Burmistrza Szklarskiej Poręby w składzie dwóch radnych, Sekretarza Miasta i przedstawicieli referatów merytorycznych, z wyłączeniem wnioskodawców.
2. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym, której dokonuje Komisja, o której mowa w ust. 1.
3. Weryfikacja złożonych projektów do Budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo.
4. Etap I weryfikacji stanowi ocena formalna wniosku, która obejmuję jego kompletność.
5. Dopuszcza się uzupełnienie wniosku w tym zakresie w terminie 5 dni roboczych od daty poinformowania o takiej konieczności.
6. Etap II weryfikacji **s**tanowi ocena merytoryczna.
7. W przypadku stwierdzenia, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy albo przekracza szacunkową wartość określoną **w załącznik nr 2** do regulaminu, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany (pocztą elektroniczną lub telefonicznie) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego w terminie 10 dni roboczych od powiadomienia o takiej konieczności.
8. Brak uzupełnienia lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji projektu, o których mowa w ust. 7 w wyznaczonym terminie, skutkować będzie odrzuceniem propozycji projektu.
9. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym w zakresie zmiany miejsca realizacji lub łączenia z innymi projektami, odbywa się wyłącznie za zgodą Wnioskodawca.
10. Informacja o wynikach drugiego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów, z oznaczenie: „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz z oceną formalną i merytoryczną.
11. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projektom nadane zostaną numery w drodze losowania. Losowania numerów dokonuje Komisja.

**Rozdział 5**

**Głosowanie, weryfikacja oddanych głosów, obliczanie wyników**

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma uprawniony mieszkaniec. Każdemu uprawnionemu mieszkańcowi przysługuje możliwość zagłosowania na jeden projekt.
2. Głosowanie zostanie przeprowadzone w terminie określonym w **załączniku nr 3**do regulaminu.
3. Realizacja Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba, w tym głosowanie odbywa się przy wsparciu wdrożonej w Urzędzie Miejskim w Szklarskiej Porębie platformy elektronicznej.
4. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl/).
5. Każda osoba uprawniona do głosowania może zagłosować tylko jeden raz.
6. W trakcie głosowania zainteresowani mieszkańcy będą mogli korzystać z bezpłatnego dostępu do strony internetowej www.bo.szklarskaporeba.pl w celu oddania głosu, w budynku Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2, w godzinach pracy urzędu.
7. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu dla każdego z projektów ważnych głosów.
8. Jeżeli liczba projektów uznanych za przyjęte jest równa lub mniejsza liczbie projektów przewidzianych do realizacji w danym roku głosowanie się nie odbywa.
9. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie. Wynik losowania jest ostateczny.
10. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl/), miejskiego serwisu internetowego oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2.

**Rozdział 6**

**Realizacja projektów**

1. Projekt wybrany do realizacji zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie zostanie ujęty w budżecie miasta Szklarska Poręba na rok następny.
2. Za realizację wybranego projektu odpowiadają poszczególne referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie wskazane przez Burmistrza.
3. Kierownik referatu merytorycznego wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację projektu i do kontaktu z Wnioskodawcą.
4. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektu wynikłe na etapie ich realizacji, muszą być konsultowane z Wnioskodawcą.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią okoliczności, w wyniku których konieczne będzie zwiększenie środków na jego realizację, a których, mimo dochowania należytej staranności, nie dało się przewidzieć na etapach weryfikacji zgłoszonych projektów (m.in.: w wyniku opracowanej dokumentacji lub rozstrzygnięcia przetargu/zapytania), dopuszcza się jego realizację jeżeli wzrost kosztów realizacji nie przekroczy 15 % wartości projektu.
6. Wnioskodawca wybranego projektu jest informowany o kolejnych etapach realizacji projektu, dopuszcza się formę telefoniczną.
7. Wybrany projekt nie może być modyfikowany bez zgody Wnioskodawcy wybranego projektu.
8. Wnioskodawca wybranego projektu, lub osoba przez niego upoważniona, oraz wyznaczony radny biorą udział w odbiorze inwestycji.

**Rozdział 7**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgłoszenie projektów i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt, osoby głosującej, a w przypadku osoby małoletniej zgody opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Szklarskiej Poręby.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@szklarskaporeba.pl](mailto:iod@szklarskaporeba.pl).
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wyłonienia projektów do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane zostaną usunięte po upływie roku od zatwierdzenia wyników głosowania w ramach Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
6. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Każda osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie  z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Niezaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi złożenie projektu do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Załączniki określające: harmonogram liczbę projektów i dopuszczalną ich wartość oraz sumę zabezpieczonych środków uchwalane są na sesji wrześniowej na kolejny rok budżetowy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Szklarskiej Poręby.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie [www.szklarskaporeba.bip.net.pl](http://www.szklarskaporeba.bip.net.pl/).

***Załącznik nr 1 do Regulaminu***

Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2025

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH ZABEZPIECZONYCH**

**W BUDŻECIE MIASTA SZKLARSKA PORĘBA**

**NA REALIZACJĘ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**W ROKU 2025**

Wysokość środków pieniężnych zabezpieczonych w budżecie miasta Szklarska Poręba na realizację Budżetu Obywatelskiego w roku 2025 ustala się na 200 000,00 zł.

***Załącznik nr 2 do Regulaminu***

Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2025

**ILOŚĆ I WARTOŚĆ REALIZOWANYCH PROJEKTÓW**

**W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIENO W ROKU 2025**

W 2025 r. realizowane będą dwa projekty o wartości do 100 000,00 zł każdy, wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami Regulaminu.

***Załącznik nr 3 do Regulaminu***

Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2025

**HARMONOGRAM WDRAŻANIA**

**BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA**

**NA ROK 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMIN** | **WYDARZENIE** |
| 01.09.2024 – 30.09.2024 | kampania informacyjno-promocyjno-edukacyjna, wybór Komisji |
| 01.10.2024 – 14.10.2024 | zgłaszanie projektów |
| 15.10.2024 – 20.10.2024 | weryfikacja formalna zgłoszonych wniosków |
| 21.10.2024 – 25.10.2024 | uzupełnienie wniosków w części formalnej |
| 26.10.2024 – 05.11.2024 | weryfikacja merytoryczna zgłoszonych projektów |
| 06.11.2024 – 17.11.2024 | uzupełnienie formalne wraz z zawiadomieniem wnioskodawcy |
| 18.11.2024 – 20.11.2024 | ogłoszenie listy projektów do głosowania |
| 21.11.2024 – 08.12.2024 | głosowanie, akcja promocyjna |
| 11.12.2024 | ogłoszenie wyników |
| 12.12.2024 – 28.02.2025 | wyłonienie Wykonawców i ogłoszenie mieszkańcom |
| 31.12.2025 | realizacja projektów |

***Załącznik nr 4 do Regulaminu***

Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU**

**- BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA**

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY\***

***Imię i nazwisko***

|  |
| --- |
|  |

***Adres zamieszkania (ulica, nr lokalu, nr mieszkania, kod pocztowy i miejscowość)***

|  |
| --- |
|  |

***PESEL***

|  |
| --- |
|  |

***Osoba do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)***

|  |
| --- |
|  |

***Uwaga! Jeżeli Wnioskodawca/Osoba do kontaktu jest osobą niepełnoletnią to proszę podać imię i nazwisko, adres i nr telefonu przedstawiciela ustawowego (wpisać „nie dotyczy” jeśli Wnioskodawca jest osobą pełnoletnią)***

|  |
| --- |
|  |

1. **INFORMACJE O PROJEKCIE**

***Nazwa projektu*** *(maksymalnie 25 słów)*

|  |
| --- |
|  |

***Lokalizacja projektu na terenie Szklarskiej Poręby***

*(adres nieruchomości / numer geodezyjny działki – do projektu należy załączyć mapę lub zdjęcie terenu/nieruchomości, którego dotyczy projekt)*

|  |
| --- |
|  |

***Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt***

*Uwaga! W razie wątpliwości co do stanu własnościowego terenu należy skontaktować się z Referatem Rozwoju, Planowania Przestrzennego i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, który potwierdzi czy dany teren jest „miejski”.*

|  |
| --- |
|  |

***Charakter projektu***

*(prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Inwestycyjny*** | ***nieinwestycyjny*** |

***Obszar, którego projekt dotyczy***

*(np. edukacja, pomoc społeczna, kultura, sport, ochrona środowiska…)*

|  |
| --- |
|  |

***Beneficjenci projektu***

*(proszę określić grupę odbiorców projektu i określić ich szacunkową liczbę; maksymalnie 50 słów)*

|  |
| --- |
|  |

1. **OPIS PROJEKTU**

(maksymalnie 300 słów)

|  |
| --- |
|  |

1. **UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU**

(maksymalnie 300 słów)

|  |
| --- |
|  |

**5. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU** (maksymalnie 300 słów):

* w podziale na kategorie wydatków, ze wskazaniem kosztów jednostkowych oraz kosztu całkowitego projektu,
* do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszystkie koszty związane z jego realizacją, takie jak np. koszt opracowania dokumentacji, prac archeologicznych, uzyskania niezbędnych zezwoleń, prac porządkowych, itp.
* proszę wskazać czy projekt będzie generować koszty utrzymania w kolejnych latach (np. koszty mediów, czynszu, remontów/konserwacji, itp.) – jeśli tak, to proszę oszacować ich wielkość w perspektywie pierwszych 5 lat po realizacji projektu

**UWAGA !**

Projekt, którego koszt, na etapie weryfikacji przekroczy kwotę 100 000,00 zł nie będzie realizowany.

|  |
| --- |
|  |

1. **ZAŁĄCZNIKI (zdjęcia, uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa załącznika** | **Adnotacja Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie**  **(potwierdzenie przyjęcia)** |
| 1. Lista poparcia projektu - załącznik obowiązkowy według wzoru. | (wymagany/nie wymagany) |
| 1. Mapa lub zdjęcie terenu/nieruchomości, którego dotyczy projekt – załącznik obowiązkowy. | (wymagany/nie wymagany) |
| 1. Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2024 – załącznik opcjonalny, według wzoru. | (wymagany/nie wymagany) |
| 1. Dodatkowa dokumentacja, istotna dla zgłaszanego projektu, pomocna przy weryfikacji projektu – proszę wymienić jaka? |  |

**Data i czytelny podpis Wnioskodawcy / Osoby do kontaktu\***

|  |
| --- |
|  |

.............................................

**(miejscowość, data)**

***Lista poparcia- załącznik do Formularza zgłoszeniowego***

Budżet obywatelskiego miasta Szklarska Poręba

**LISTA POPARCIA PROJEKTU**

**- BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA**

My, niżej podpisani mieszkańcy Szklarskiej Poręby popieramy projekt o nazwie

........................................................................................................................…

zgłoszony do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok …….………

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu weryfikacji albo wycofanie niniejszej propozycji przez Wnioskodawcę.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL | | | | |  | Czytelny podpis\* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  | |

*ADNOTACJE URZĘDU MIEJSKIEGO W SZKLARSKIEJ PORĘBIE*

*(potwierdzenie przyjęcia)*

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Uwaga! Jeżeli osoba podpisana na liście poparcia jest osobą niepełnoletnią to do listy poparcia należy załączyć zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2025 (wzór zgody stanowi załącznik do Listy poparcia projektu).**

***Załącznik do listy poparcia projektu – zgoda dla osoby małoletniej***

***-- załącznik do Formularza zgłoszeniowego***

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIEJ**

**W PROCESIE**

**BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA**

Ja, niżej podpisany/podpisana\* …………………………………………………………………………………………………………………………………..

zamieszkały/zamieszkała\* ……………………………………………………………...…………………………………………………………………………..

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym\* ……………………………………….…………………………………………………………………..

zamieszkałego/zamieszkałej\* …………………………………………………………….………………………………………………………………………..

oraz, że wyrażam zgodę na jego/jej udział w procesie Budżetu Obywatelskiego miasta Szklarska Poręba, w tym na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Miasta Szklarska Poręba, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/świadoma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

………………………………………………………

(podpis opiekuna prawnego)

..............................................

**(miejscowość, data)**

**)**